

Office Maker

Services





« Les services ? Un investissement très vite rentabilisé. »

Office Maker **Services**

Le choix d'un outil de gestion est une décision cruciale car elle engage l'entreprise à long terme. Il faut donc pouvoir compter sur un prestataire sérieux, en tout temps.

Conseil, assistance, formation, paramétrage, support technique, reprise de données : notre équipe intervient en tant que véritable partenaire.



« Je veux être sûre que la solution retenue est la meilleure. »

Office Maker

Conseil et analyse

Office Maker est-il adapté à vos besoins ?

Vous avez assisté à une démonstration et la solution proposée vous semble intéressante. Cependant, avant de prendre une décision d'achat, vous voulez être assuré de l'adéquation de la solution à vos besoins et attentes.

L'intervention de notre département Support visera à valider vos processus de travail au sein de la solution proposée. Si nécessaire, cette intervention débouchera sur une analyse et le développement d'une ou plusieurs adaptations sur mesure.

Installation

Monoposte ou client-serveur

L'installation d'une version monoposte est simple mais notre département Support peut bien entendu le faire pour vous : téléchargement, installation du programme, création de la base de données et intégration de votre clef d'activation personnelle.

L'installation d'une version multipostes est plus complexe car elle doit être effectuée sur plusieurs ordinateurs (le serveur et les postes de travail). Dans ce cas, nous vous recommandons de faire appel à nos services. L'un de nos techniciens se chargera de l'installation et pourra vous transmettre des informations pour l'administration du serveur en général, et pour la configuration du système de sauvegarde en particulier.

Office Maker

Paramétrage

Démarrez avec de bonnes fondations. Une fois votre fichier de données créé, il s'agira de définir différentes préférences au sein de chaque programme.

Business

- Codification des adresses, articles, offres...
- Types d'adresses secondaires souhaités
- Catégorisation des données
- Personnalisation des rubriques
- Valeurs par défaut
- Définition des codes TVA
- Insertion de votre logo
- Personnalisation des formats d'offres, factures, rappels...
- Configuration des langues et des monnaies utilisées
- Le cas échéant, configuration des tickets de caisse
- Paramétrage comptable pour l'automatisation du transfert en comptabilité
- etc.

Finance

- Définition des options des différents fichiers
- Import d'un plan comptable standard
- Adaptation du plan comptable selon vos besoins
- Intégration de valeurs par défaut
- Définition des monnaies
- Création d'un plan analytique
- Création sur mesure de rapports d'analyse spécifiques et/ou de feuilles de calcul intégrées
- Définition d'écritures modèles pour automatiser la saisie
- Options de présentation des états imprimés
- Définition de mots de passe, droits d'utilisateurs...
- etc.

Staff

- Adaptation du paramétrage de base à vos besoins spécifiques
- Définition des constantes
- Personnalisation des ensembles de genres de salaire (personnel au mois, à l'heure, variable...)
- Valeurs par défaut
- Définition des institutions
- Tests pour deux ou trois employés types
- Configuration des éléments nécessaires à la transmission swissdec
- Configuration des paramètres comptables pour l'automatisation du transfert en comptabilité
- Décomptes spéciaux
- Configuration des statistiques
- etc.



«Partir sur de bonnes bases va me simplifier le travail.»



« Je n'ai pas de temps à perdre. Il me faut une formation. »

Office Maker

Import de données

Reprise de vos informations existantes

Nous pouvons nous charger d'importer vos données existantes, comme par exemple vos fichiers clients, fournisseurs, articles, ou encore votre inventaire ou votre plan comptable. Cela peut représenter un gain de temps considérable.

Formation

Exploitez vos outils de manière optimale

Pour bien démarrer l'utilisation de nos logiciels ou parfaire vos connaissances, nous vous proposons des cours privés, dans nos locaux, sur site ou à distance.

Nos cours à distance sont donnés via un logiciel de télémaintenance qui vous permet de les suivre depuis votre place de travail. Nous pouvons également organiser votre formation privée dans nos locaux au Mont-sur-Lausanne. Un ordinateur sera mis à votre disposition mais vous pouvez également venir avec votre ordinateur portable.

Bien entendu, une formation dans vos bureaux est possible si plusieurs personnes d'une même entreprise sont concernées, si certaines spécificités doivent être abordées, ou si la formation doit être combinée avec d'autres services.

Support

Sur site ou à distance

Nous intervenons dans les meilleurs délais pour vous offrir notre assistance, par exemple pour personnaliser divers paramètres, créer des rapports, installer des mises à jour, répondre à vos questions de tout ordre et apporter des solutions.

Assistance hotline

Des réponses à vos questions par téléphone

Une permanence est à votre disposition tous les jours ouvrés de 8 h 30 à midi et de 13 h 30 à 17 h 30. Nos collaborateurs répondent à vos questions d'utilisation courante ou vous dépannent en cas de problèmes. Ce service est gratuit si vous souscrivez à l'Abonnement aux mises à jour (voir aussi à la page 12).

Hébergement

Vous préférez le Cloud ?

Les avantages ? L'absence de frais d'investissement informatique, les mises à jour automatiques, les sauvegardes sécurisées et bien entendu l'évolution : un besoin accru en capacité pourra être réalisé instantanément.

Office Maker

Coaching

Un soutien solide et régulier

Afin d'être toujours plus efficace, vous souhaitez mieux maîtriser les techniques, être accompagné ou même déléguer une partie du travail ? Nos collaborateurs sont à même de vous enseigner la comptabilité, le traitement des salaires ou encore la gestion des débiteurs avec Office Maker, mais aussi de vous accompagner, au rythme que vous choisirez.

Optimisations

Toutes les procédures et astuces pour une automatisation maximale

La saisie de la plupart des informations peut être quasiment entièrement automatisée : par import entre les logiciels, par le paramétrage de valeurs par défaut, par l'utilisation du glossaire, etc.

Les écritures modèles, disponibles dans les versions Standard et PRO d'Office Maker Finance, sont un moyen extrêmement puissant pour générer les écritures récurrentes ou simplement pour pouvoir confier la génération des écritures à une personne n'ayant que peu de connaissances comptables.

Enfin, si tous les chemins mènent à Rome, nous pouvons vous aider à trouver le chemin le plus direct que ce soit par rapport aux mécanismes propres à votre entreprise ou son domaine d'activité.

Tableaux de bord

Rapports et états personnalisés

Comparatifs, tableaux de bord, ratios, résultats par centre d'analyse, graphiques, rapports de liquidités, budgets roulants... N'exportez plus les données vers Excel® pour les remettre en forme à chaque fois. Nous pouvons réaliser vos rapports personnalisés une fois pour toutes dans Office Maker Finance et Business PRO pour en disposer d'un clic de souris.

Décomptes TVA

Paramétrage du décompte et vérification

Nos collaborateurs peuvent se charger de paramétrer votre décompte TVA pour qu'il s'imprime directement sur le formulaire officiel. Ils peuvent aussi procéder à des vérifications afin que vous soyez assurés que le décompte soit conforme à votre comptabilité.

Assistance lors du bouclage

Production des documents

Nous vous assistons lors de la clôture de votre exercice comptable ainsi que de la création de l'exercice pour la nouvelle période. Une mise à jour des soldes initiaux pourra être effectuée en tous temps. Nous vous assistons également lors du report des écritures transitoires et lors de la production du grand livre, du bilan, de l'exploitation et du décompte TVA annuel.



« Notre gestion parfaitement maîtrisée. »

Assistance hotline ou service Support ?

Ce qui est compris dans l'abonnement et ce qui ressort d'un service payant

L'assistance téléphonique gratuite comprise dans l'Abonnement aux mises à jour Office Maker est un service de réponses aux questions d'utilisation courante du logiciel ou de dépannage qui peut être effectué dans le cadre d'une intervention téléphonique d'une durée maximum de quinze minutes.

Toute autre intervention entrant dans le cadre des services fournis par le Support fera l'objet d'une facturation à notre tarif horaire ou d'une déduction de votre Crédit support en cours.

Exemples d'assistance hotline

- Comment puis-je créer un nouveau fichier de données ?
- Comment puis-je mettre à jour les taux de change ?
- Pouvez-vous me montrer comment introduire les soldes à nouveau ?
- Comment supprimer une facture qui est déjà comptabilisée ?
- Je n'arrive pas à ouvrir mon fichier de données, pouvez-vous m'aider ?
- Comment définir les autorisations d'accès pour un nouveau collaborateur ?
- Comment se fait-il que mon bilan d'ouverture n'est pas équilibré ?

Exemples de services Support

- Formation sur site ou par télémaintenance
- Interventions sur site ou à distance faisant l'objet d'un rendez-vous avec un technicien
- Création de rapports personnalisés ou de formats d'impression
- Paramétrage : genres de salaires, décomptes...
- Installation de mise à jour monoposte ou serveur
- Recherche d'écarts sur le décompte TVA, rapprochement de listes débiteurs / créanciers...
- Recherche de l'origine d'une anomalie (si après analyse l'anomalie provient d'une erreur de programmation, l'intervention ne vous sera bien sûr pas facturée)

A

B



«À vous de choisir.»



Office Maker

Carte des services

Pour une proposition personnalisée, complétez ce formulaire sur notre site **officemaker.ch** sous la page **Services** puis **Carte des services**.

Services initiaux

- Conseil et analyse avant achat
- Installation sur un ou plusieurs postes
- Reprise de données existantes
- Paramétrage Office Maker Staff
- Paramétrage Office Maker Business
- Paramétrage Office Maker Finance
- Formation sur l'utilisation des logiciels
- Formation sur les techniques comptables
- Aide à la mise en place du plan comptable
- Aide à la mise en place du plan analytique
- Automatisation de la saisie d'écritures
- Création de feuilles de calcul dynamiques
- Assistance lors de la mise en place des BVR
- Assistance lors de la mise en place du DTA/OPAE
- Création de formats d'offres, factures, etc.
- Création d'états personnalisés, statistiques etc.
- Mise en place des sauvegardes

Services réguliers

- Installation de mises à jour
- Optimisations diverses
- Échanges comptables inter-programmes
- Coaching salarial
- Coaching comptable
- Coaching en gestion
- Formation lors de changement de personnel
- Formation sur de nouvelles versions
- Assistance lors des boucllements périodiques
- Génération du décompte TVA trimestriel
- Écritures transitoires et clôture
- Recherche d'écarts et rapprochements
- Contrôle des débiteurs, rappels et contentieux
- Contrôles de cohérence des données
- Vérification de l'adéquation des équipements
- Vérifications régulières des sauvegardes
- Hébergement

+41 21 651 77 66

support@officemaker.ch

