

# Biblio Maker



# Pourquoi choisir BiblioMaker ?

Il existe quantité de logiciels sur le marché : de la solution générique à la solution sur mesure, et dont le prix varie parfois du simple au centuple. Votre choix est important puisqu'il vous engage sur un chemin qui doit mener au succès, sans embûches.

Cette brochure est destinée à vous guider dans votre choix. Elle détaille bien sûr les fonctions de notre logiciel mais vous éclaire également sur ce qui distingue BiblioMaker.

## Un programme complet...

### Autonomie et complémentarité

Le programme BiblioMaker couvre un large éventail de domaines de la gestion de documentation.

Le logiciel existe en versions Light, Standard et PRO. Ainsi, il existe de toute façon une version parfaitement adaptée à votre bibliothèque ou centre de documentation, à vos attentes et à votre budget.

Il est possible à tout moment de compléter votre solution au fur et à mesure de l'évolution de vos besoins : vous pouvez faire évoluer une version Light vers une version Standard ou PRO, passer d'une version monoposte à une version client-serveur, acquérir une fonction supplémentaire, etc.

De plus, que ce soit pour interagir avec d'autres logiciels ou pour satisfaire des exigences très spécifiques, BiblioMaker peut vous être fourni dans une version personnalisée, intégrant des adaptations sur mesure.

BM

#### BiblioMaker Light

Pour les petites bibliothèques avec des besoins simples

BM

#### BiblioMaker Standard

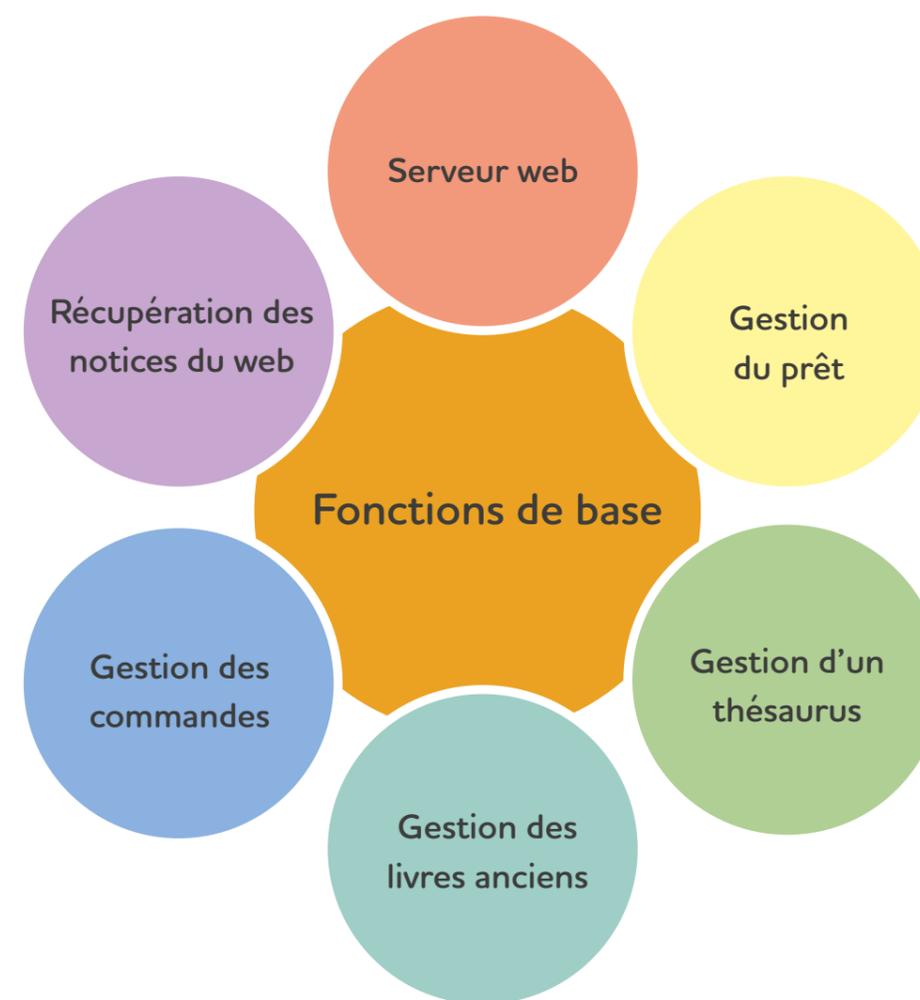
Pour les bibliothèques de taille plus importante souhaitant davantage de possibilités au niveau des impressions

BM

#### BiblioMaker PRO

Pour les bibliothèques avec des exigences étendues (par exemple dans la gestion des périodiques)

## ...conçu de façon modulaire



Votre bibliothèque est unique. Vos exigences ne sont pas les mêmes que celles d'une autre bibliothèque. Voilà pourquoi nous avons conçu un logiciel dont les différentes fonctions sont disponibles sous forme de

modules optionnels. Ainsi, vous n'utilisez que ce dont vous avez réellement besoin, un gage d'économie et d'apprentissage simplifié.

## Logiciel suisse, normes internationales Adéquation aux usages

Développé en Suisse, le logiciel s'adapte aux usages internationaux : règles de catalogage ISBD, utilisation de classifications standard comme la CDU et de normes techniques comme le HTML, import de notices au format MARC, etc.

Par ailleurs, le programme peut être utilisé en français, allemand et anglais. Le catalogue en ligne est disponible dans toutes ces langues plus en italien.

Avec BiblioMaker, votre bibliothèque respecte les normes internationales.

## Cloud

### Le logiciel comme service

Vous préférez ne pas héberger et administrer vous-même la base de données et le serveur nécessaire? Vous aimeriez y accéder à distance depuis plusieurs postes situés à différents endroits? Alors notre solution cloud est pour vous.

Pour un prix de location mensuelle, vous utilisez le logiciel en vous concentrant sur votre tâche principale - la gestion de votre bibliothèque - et en nous déléguant la partie informatique : administration du serveur, sauvegardes, installation des mises à jour...

## Indépendance de plateforme Windows, Mac ou Cloud?

Vous avez le choix. Quelle que soit votre infrastructure actuelle, que vous envisagiez d'en changer, que vous décidiez de laisser à vos collaborateurs le libre choix de leur outil de travail, le logiciel BiblioMaker fonctionne à l'identique sur les trois plateformes. Vous pouvez parfaitement exploiter BiblioMaker sur un réseau hétérogène, comprenant à la fois des ordinateurs Mac et Windows. En version multipostes, même le serveur peut être choisi librement.

Vous pouvez aussi accéder à vos données via le web ou par VNC avec des tablettes telles que l'iPad.

Votre base de données est hébergée sur notre serveur cloud localisé en Suisse dans un centre de données hyper-sécurisé et redondant.

BiblioMaker fonctionnant aussi bien en mode cloud qu'en tant qu'application autonome, vous pouvez passer en tout temps d'un mode de fonctionnement à l'autre. Votre choix initial n'est donc pas définitif.

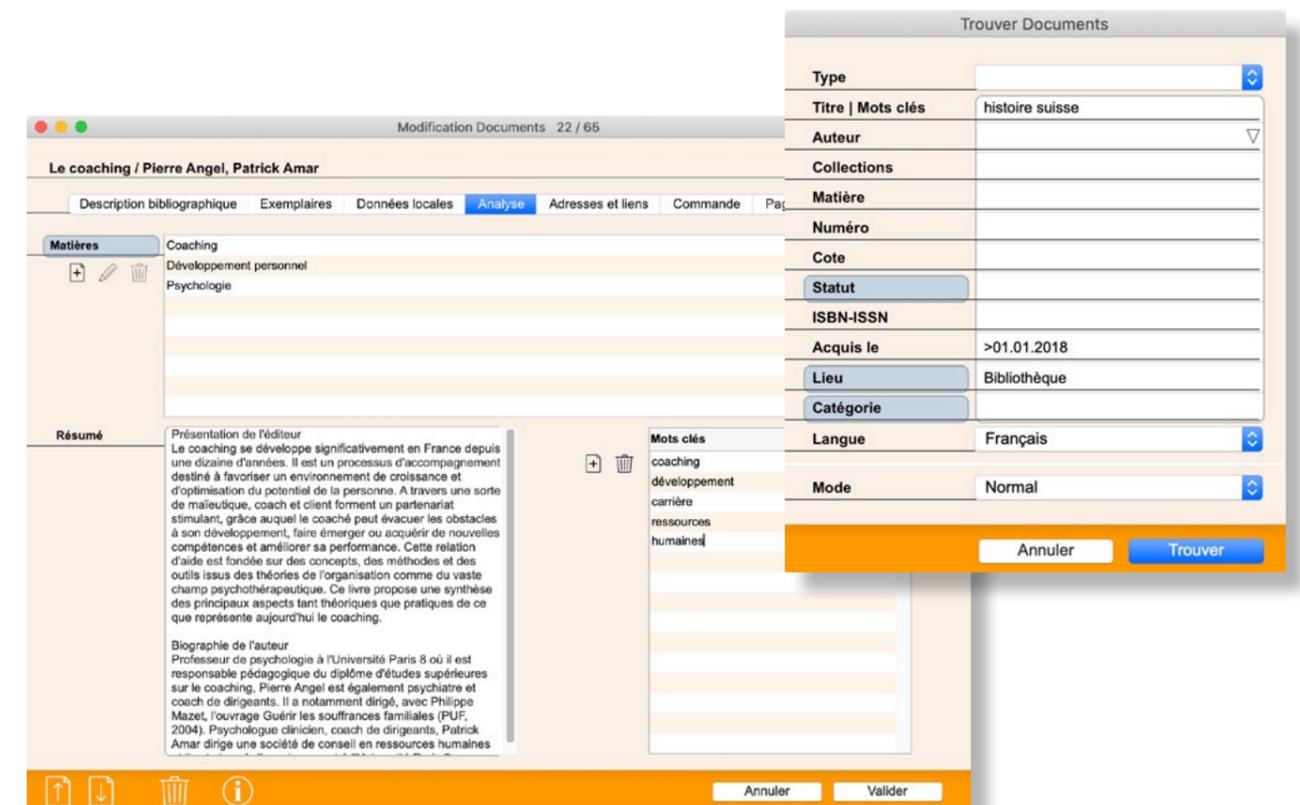
## Simplicité et élégance

### L'importance de l'ergonomie

L'art de bien concevoir une interface utilisateur est de simplifier au maximum les choses complexes, qui en deviennent transparentes. Une interface bien faite est sobre, propre, belle. Sans sacrifier aucunement à la performance. Voilà la ligne directrice que suit notre équipe de développeurs depuis plus de vingt ans.

La simplicité d'utilisation vous donne la garantie d'un travail quotidien plus agréable et d'un temps d'apprentissage et de mise en place réduit.

Cela permet des économies importantes en formation lors de changements de personnel.



## Performance

### Vitesse et puissance

Rien de plus agaçant que l'attente. BiblioMaker répond au quart de tour, quelle que soit la quantité de données à gérer. BiblioMaker est développé sur un moteur de base de données solide, qui optimise le fonctionnement sur des machines multi-processeurs en version serveur et qui permet la gestion d'un volume de données illimité. La charge de traitement est intelligemment répartie entre les postes clients et le serveur, ce qui permet la connexion d'un grand nombre de postes sur la machine serveur. De plus, le serveur n'a pas besoin d'être équipé d'un système d'exploitation serveur, ce qui représente également une économie très importante.

## Sécurité

### Vos données sont précieuses

La gestion de votre bibliothèque se doit d'être précise, toujours exacte et vérifiable. Grâce à de nombreux contrôles de saisie, BiblioMaker s'assure que les données présentes soient cohérentes, sans pour autant sacrifier à la souplesse d'utilisation. Un centre de maintenance est disponible au sein même du programme : les sauvegardes et éventuelles vérifications des données sont effectuées très simplement. La sauvegarde procède en plus à une journalisation de toutes les modifications depuis la dernière copie de sécurité, ce qui autorise ainsi la restauration des données telles qu'elles étaient à la seconde précédant une éventuelle défectuosité matérielle.

## Évolutivité

### Mises à jour régulières

Votre investissement doit être durable. Le logiciel BiblioMaker évolue en permanence, que ce soit pour s'adapter aux changements de pratiques, pour intégrer de nouvelles fonctions, pour exploiter les possibilités des nouveaux matériels informatiques ou simplement pour assurer la compatibilité avec les nouvelles versions des systèmes d'exploitation Windows et Mac OS.

## Support de proximité et à distance

### Assistance, hotline et formation

De par leur proximité, Micro Consulting et ses partenaires sont en mesure de répondre dans les plus brefs délais, et vous proposent une gamme complète de services : hotline, assistance par télémaintenance, cours de formation privés ou en groupe dispensés par des spécialistes qualifiés.

Grâce à la télémaintenance, nos techniciens travaillent comme s'ils étaient à côté de vous !



## Quelques points forts

### Interface utilisateur homogène

BiblioMaker possède une interface unique, élégante et de simplicité. Les données sont présentées de manière succincte en liste. Les informations affichées sont celles que chaque utilisateur a choisies, dans l'ordre souhaité. En effectuant un double-clic, l'utilisateur accède au masque de saisie de la fiche sélectionnée. Les commandes se résument à neuf boutons. En dépit de cette interface économe, BiblioMaker possède une richesse de possibilités surprenante.

### Sélection et recherche

Créez une sélection de fiches tout simplement avec la souris, effectuez une recherche rapide ou créez des formules personnalisées de recherche multi-critères sur tous les champs présents dans le programme, cherchez dans une sélection de fiches, ajoutez ou ôtez le résultat de la recherche à la sélection en cours... Les possibilités sont infinies.

Une opération de recherche présente les fiches trouvées sous forme de sélection. Il suffit donc de choisir ensuite la commande qui s'appliquera à cet ensemble.

### Sélection de fiches intelligente

Isolez instantanément les lecteurs qui ont des prêts en retard. Si parmi eux, certains sont d'une catégorie particulière (par exemple des enseignants), un seul clic permet de les écarter de l'ensemble des lecteurs à qui envoyer un rappel.

Cette fonction de recherche «horizontale», exclusive et très puissante, peut bien sûr être exploitée partout dans le programme, par exemple pour trouver tous les documents traitant de l'aquariophilie, les exemplaires d'une série de BD, les fascicules d'un périodique que vous avez réceptionnés, les sites web référencés par les documentaires sur l'Italie, etc. Vous naviguez ainsi dans le programme de manière instinctive et sans avoir à saisir quoi que ce soit.

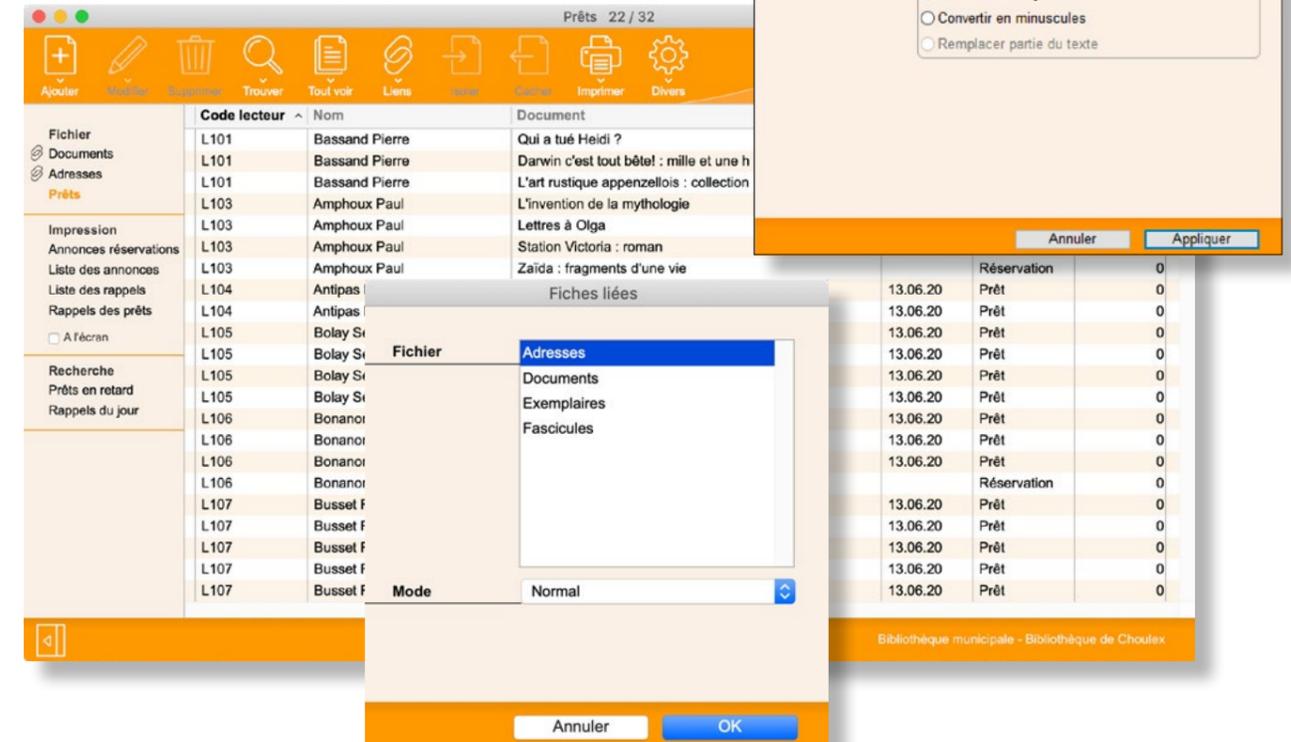
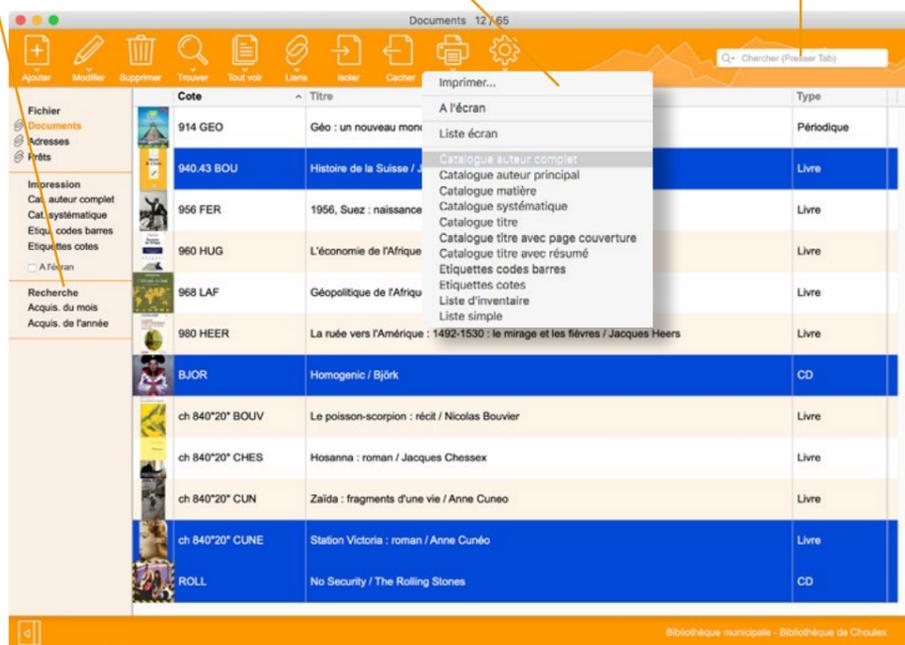
### Traitement en série

La commande «Appliquer» est une fonction tout aussi unique et particulièrement efficace lorsqu'il s'agit de modifier une même information sur un grand nombre de fiches ou pour effectuer des traitements globaux, comme changer la localisation de documents lors du déménagement d'un lot, prolonger les prêts pour tous les élèves d'une classe, réorganiser les catégories de lecteurs, mettre à jour votre vitrine en ligne...

Accès direct aux formules de recherche enregistrées

Menu donnant accès à des commandes supplémentaires

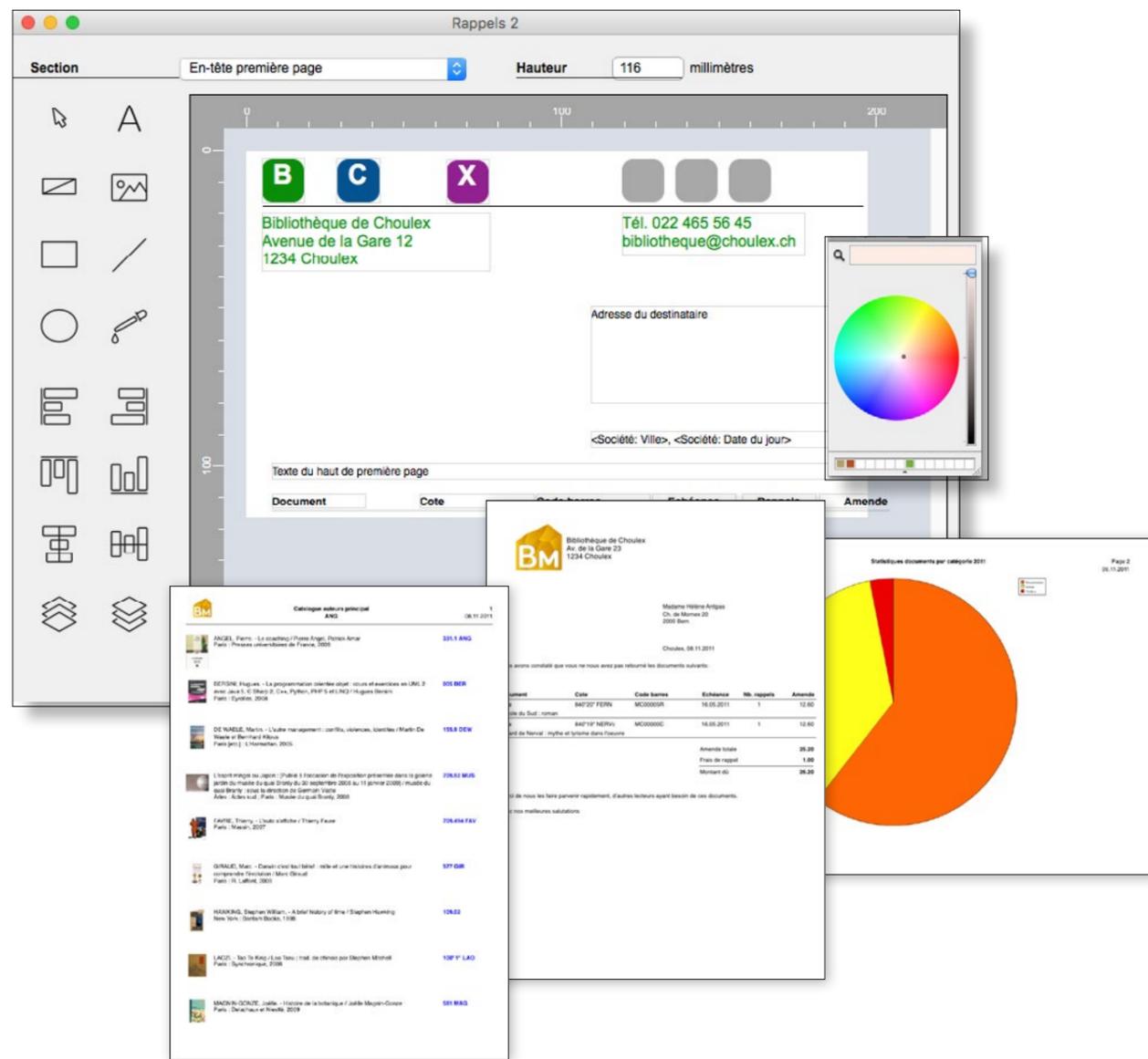
Zone de recherche rapide



## Éditeur de documents

Vous pouvez créer et personnaliser de nombreux documents : listes, tableaux croisés, graphiques, y compris vos listes de nouvelles acquisitions, formats d'étiquettes, lettres de commandes aux fournisseurs,

lettres de rappel aux lecteurs, tableau de bord de vos dépenses, etc. Les outils d'édition sont simples d'emploi et ne nécessitent aucune connaissance en programmation.



## Accès à distance

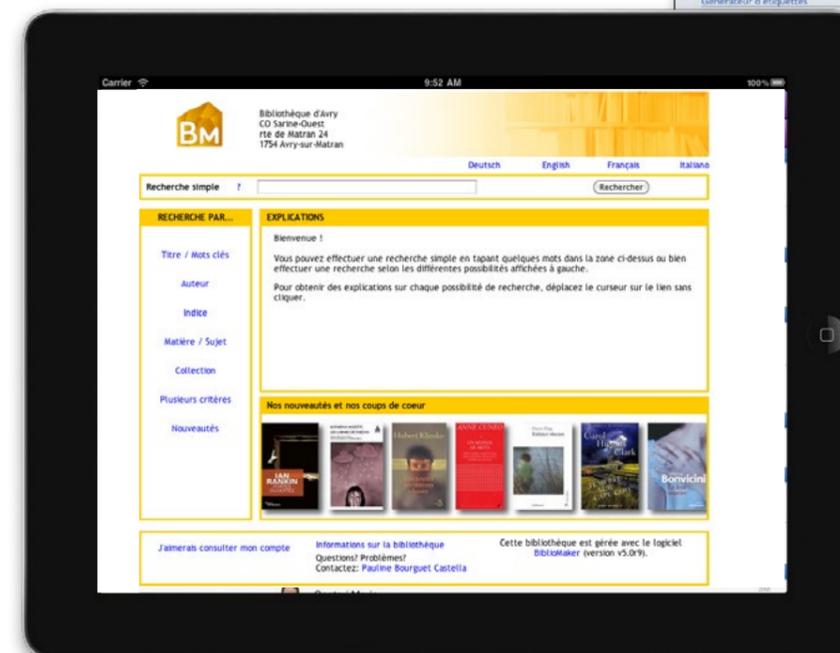
Un accès distant à votre application serveur est bien sûr possible via Internet.

Le programme, en monoposte comme en serveur, propose aussi une publication des données sécurisée. Ainsi vous pouvez consulter le catalogue depuis le web, votre smartphone iPhone ou Android, ou votre iPad.

Grâce à iTeleport® ou d'autres clients VNC, disponibles sur l'App Store, travaillez dans BiblioMaker où que vous trouviez en utilisant votre iPad avec un partage d'écran de votre ordinateur de bureau.

## Manuel de référence

Un manuel exhaustif et d'autres documents décrivent le programme en détail. Ils sont accessibles directement depuis le logiciel et peuvent être imprimés si désiré. Le manuel débute par une section «Prise en main» qui décrit l'essentiel en une trentaine de pages pour appréhender rapidement votre nouvel outil.



# Biblio Maker

## Principales fonctions

Bénéficiant d'un développement continu de plus de vingt ans, le programme est d'une grande richesse fonctionnelle. Nous nous contenterons ici de vous en donner un bref aperçu.

### Catalogage

Le catalogage est facilité grâce aux nombreux contrôles de saisie automatiques qui garantissent la cohérence des données.

La plupart des rubriques peuvent contenir plusieurs millions de caractères, et certaines des images comme par exemple la page de couverture des documents ou une photographie des lecteurs.

Des rubriques libres sont à votre disposition pour saisir des informations propres à votre bibliothèque.

Grâce à la fonction de récupération de données sur le web, vous accélérez grandement la saisie de votre fonds.

The screenshot shows the 'Modification Document' window in BiblioMaker. The title bar reads 'Modification Document' and the menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Fenêtre', 'Saisie', and 'Aide'. The document title is 'L'auto s'affiche / Thierry Favre ; ill. Florence Colombani ; trad. René Girard'. The interface is divided into several sections: 'Vedettes auteur' (listing FAVRE, Thierry), 'Entrées sec.' (listing COLOMBANI, Florence and GIRARD, René), 'Titre' (L'auto s'affiche / Thierry Favre ; ill. Florence Colombani ; trad. René Girard), 'Titre de tri' (auto s'affiche), 'Edition', 'Zone particulière', 'Adresse bibl.' (Paris - Massin, 2020), 'Année publié' (2020), 'Collation' (253 p. : ill. : 30 cm), 'Collections' (listing 'La mémoire des siècles' with 'No 12' and '12'), 'ISBN-ISSN' (9782707205728), 'Langue' (Français), and 'Zone notes' (Trad. de l'anglais - Contient de nombreuses illustrations provenant de France, d'Italie et de Grande-Bretagne). At the bottom, there are fields for 'Type de média' (n sans médiation), 'Type de support' (nc volume), and 'Type de contenu' (bt texte). The window ends with 'Annuler' and 'Valider' buttons.

### Classification

Gérez la classification de votre bibliothèque directement dans le programme. Vous avez tout loisir d'ajouter, modifier ou supprimer des indices en fonction de vos besoins et d'une éventuelle réorganisation de vos rayons.

Le programme est livré avec la Classification Décimale Universelle (CDU) et d'autres systématiques sont disponibles sur demande.

### Mots-matières

Vous analysez le contenu de vos documents en leur attribuant des mots-matières contrôlés.

Créez des renvois entre mots-matières (par exemple entre synonymes ou pour exprimer des concepts proches) et imprimez des listes de votre vocabulaire.

### Collections

Les collections d'éditeurs sont gérées dans un fichier dédié. Vous vous assurez ainsi de ne pas saisir de titres de collection à double. En outre, vous obtenez très simplement la liste des documents faisant partie d'une collection afin de repérer les manques.

### Recherches

BiblioMaker dispose de plusieurs fonctions de recherches puissantes. Voici quelques exemples de recherches que vous effectuerez sans peine :

- Livres d'un auteur donné
- Romans dont vous ne vous rappelez que d'un mot du titre
- Documentaires sur un sujet précis
- Nouvelles acquisitions des trois derniers mois
- DVD parus chez un certain éditeur à partir d'une certaine date
- Toutes les BD d'une série donnée
- Articles de presse sur un sujet précis parus dans une certaine revue
- Lecteurs habitant dans une certaine commune
- Lecteurs à qui envoyer une demande de renouvellement de cotisation

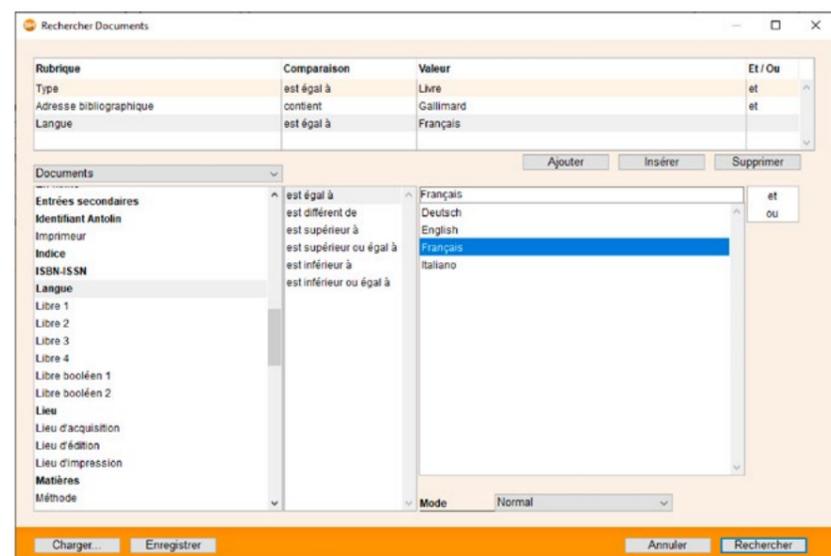
### Impressions

De nombreux formats d'impression sont à votre disposition. En outre, les versions Standard et PRO incluent un éditeur d'étiquettes et un éditeur de listes pour créer des formats d'impression personnalisés.

### Exports et imports

De plus en plus fréquemment, les listes doivent être générées sous forme électronique, par exemple pour publication sur un site web, pour envoi par courrier électronique, pour retouche dans un traitement de texte... Le programme dispose d'outils pour exporter vos données dans différents formats.

Grâce à l'import des données, vous récupérez votre catalogue de votre système informatique actuel ou votre fichier de lecteurs.



### Inventaire

Faites l'inventaire de votre fonds documentaire grâce à la liste d'inventaire définissant pour chaque document le nombre d'exemplaires dont vous disposez, et leur disponibilité compte tenu du prêt. Vous comparez ensuite cette liste avec l'état réel de votre fonds au rayon.



Avec BiblioMaker PRO, l'inventaire de votre fonds est accéléré par la lecture du code barres de vos documents en rayon. Vous importez les codes barres dans le logiciel, qui se charge de comparer les exemplaires inventoriés avec l'état théorique du stock. Vous obtenez ainsi plus rapidement une liste des exemplaires manquants.

Bibliothèque municipale Bibliothèque de Choulex		Documents - Liste d'inventaire				Page 1 08.11.2011
Cote	Titre	Nb ex.	Ex. emp.	Ex. man.	Ex. disp.	Qté au rayon
	Apple change de processeur pour ses Macintosh	1			1	
	New version of Microsoft Office for Windows	1			1	
005 BFR	La programmation orientée objet : cours et exerci	1	1		0	
005 MEY	Conception et programmation orientée objet / Ber	1	1		0	
100*1* LAO	Tao Te King / Lao Tseu ; trad. de chinois par Stopl	1	1		0	
109.02	A brief history of time / Stephen Hawking	2			2	
155.9 DEW	L'autre management : conflits, violences, identités	1	1		0	
291.13 DETI	L'invention de la mythologie / Marcel Detienne et	1	1		0	
331.1 ANG	Le coaching / Pierre Angel, Patrick Amar	1			1	
362 PAL	La réforme des systèmes de santé / Bruno Palier	1			1	
411 ONZ	150 défis d'écriture : pour en finir avec la page bis	1	1		0	
577 GIR	Darwin c'est tout bête! : mille et une histoires d'an	1	1		0	
581 MAG	Histoire de la botanique / Joëlle Magnin Gonze	1	1		0	
709.494 FAV	L'auto s'affiche / Thierry Favre	1			1	
709.494 GYSL	L'art rustique appenzelois : collection Bruno Bisci	1			1	
709.52 MUS	L'esprit mingei au Japon : [Publié à l'occasion de	1			1	
727.6 BON	Les coulisses du Louvre / textes: Pascal Bonafou:	1	1		0	
782.12 OFFE	La belle Hélène, Offenbach	1	1		0	
791.092 COL	Woody Allen / Florence Colombani	1	1		0	
820*20* HERR	If only they could talk / James Herriot	1	1		0	
830*20* HESS	Die Stadt : ein Märchen / Hermann Hesse ; ins Bil	1	1		0	
840*19* GIR	Mensonge romantique et vérité romanesque / Rei	1			1	
840*19* NERVc	Gérard de Nerval : mythe et lyrisme dans l'oeuvre	1	1		0	
840*20* FERN	L'école du Sud : roman / Dominique Fernandez	1	1		0	
840*20* FRAI	Désirs : roman / Irène Frain	1	1		0	
891.7 DOST	Les frères Karamazov / Fédor Dostoïevski ; trad.	2	1		1	
891.7 GOGO	Le revizor : comédie en cinq actes / Nicolas Gogo	1	1		0	
891.7 PAST	Le docteur Jivago / Boris Pasternak ; trad. du rus:	1	1		0	
891.8 HAVE	Lettres à Olga / Vaclav Havel ; trad. du tchèque p:	1	1		0	
914 MAR	Haut Rhin : balades pour petits et grands / Olivier	1	1		0	
930.9 KAD	Un tabou brisé : l'esclavage en Afrique : cas du Ni	1		1	0	
930.9 PRO	Petite histoire de la France au XXe siècle / Antoin	1		1	0	
940.43 BOU	Histoire de la Suisse / Jean-Jacques Bouquet	1	1		0	
956 FER	1956, Suez : naissance d'un tiers monde / Marc F	1			1	
960 HUG	L'économie de l'Afrique / Philippe Hugon	1			1	

### Recherche publique

Un des buts premiers d'un catalogue est d'être consulté par les lecteurs. L'ergonomie de la fonction «Recherche publique» a été spécialement étudiée pour être utilisable par tous, même par ceux qui n'ont pas l'habitude de manipuler un ordinateur. Des écrans simples et aérés, des explications claires à chaque étape de la recherche, la suppression de toute option inutile qui pourrait perturber le lecteur rendent la recherche publique conviviale.

### Gestion des périodiques

Le logiciel vous assiste dans la gestion des périodiques et automatise le bulletinage: lorsque vous réceptionnez un nouveau fascicule, BiblioMaker vous suggère son numéro. Il est ainsi très facile de s'assurer que tous les numéros sont arrivés. Vous pouvez alors imprimer une liste de circulation àagrafer au fascicule et procéder ensuite à son dépouillement. Diverses listes vous aident à repérer immédiatement les fascicules manquants et à renouveler vos abonnements dans les temps.

### Documents numériques

Le programme gère des ressources numériques, qu'il s'agisse d'adresses de sites web ou de documents bureautiques, d'images, de sons ou de séquences animées...

Vous associez ces ressources à des notices de documents: lorsqu'un lecteur consulte une notice, il lui suffit de cliquer sur le lien pointant vers la ressource numérique pour l'afficher à l'écran.



### Gestion des adresses

Vos lecteurs, fournisseurs et autres contacts sont tous enregistrés dans un unique fichier des adresses. De nombreuses rubriques permettent de décrire avec précision les informations nécessaires, telles que l'adresse postale et de courrier électronique, les numéros de téléphone et des informations à but statistique: catégorie, date de naissance, région, sexe...

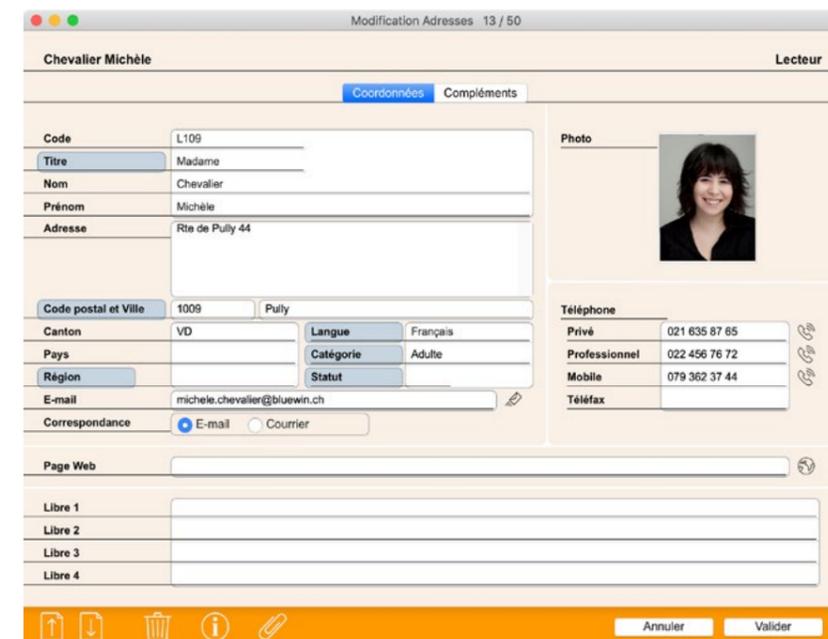
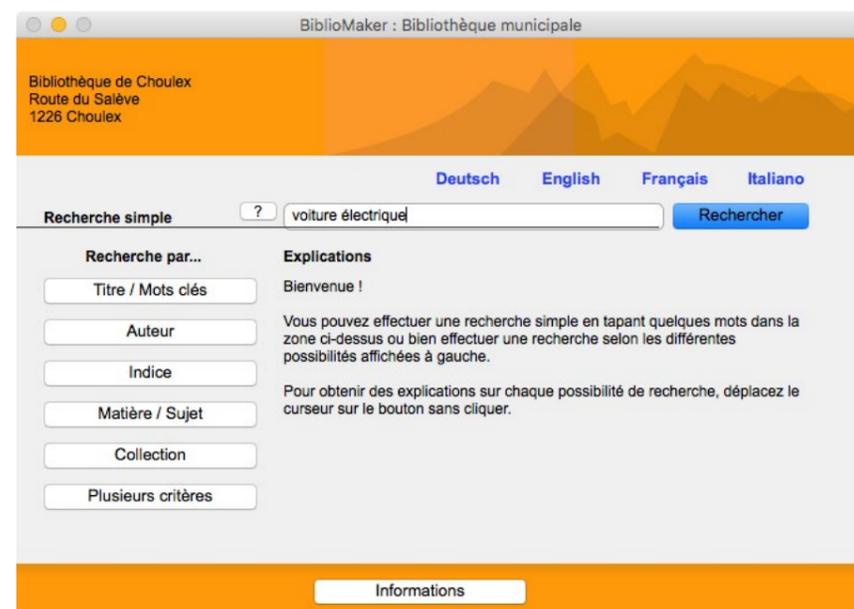
Désirez-vous informer rapidement vos lecteurs d'une animation dans votre bibliothèque ou d'un changement d'horaire d'ouverture? Envoyez-leur simplement un courriel en quelques clics.

Le programme enregistre les éventuelles cotisations des lecteurs et automatise la gestion des abonnements.

### Paramétrage

Grâce à de nombreuses options, le logiciel s'adapte facilement à vos spécificités: types de documents composant votre fonds, durée du prêt, valeurs par défaut, numérotations automatiques, autorisations d'accès au programme, tous ces paramètres et d'autres encore se présentent sous la forme de cases à cocher, menus locaux ou boutons radio.

Nul besoin donc de saisir des formules compliquées ou de modifier d'obscurs fichiers de configuration. Et bien entendu, la plupart des choix effectués au départ peuvent être modifiés par la suite.

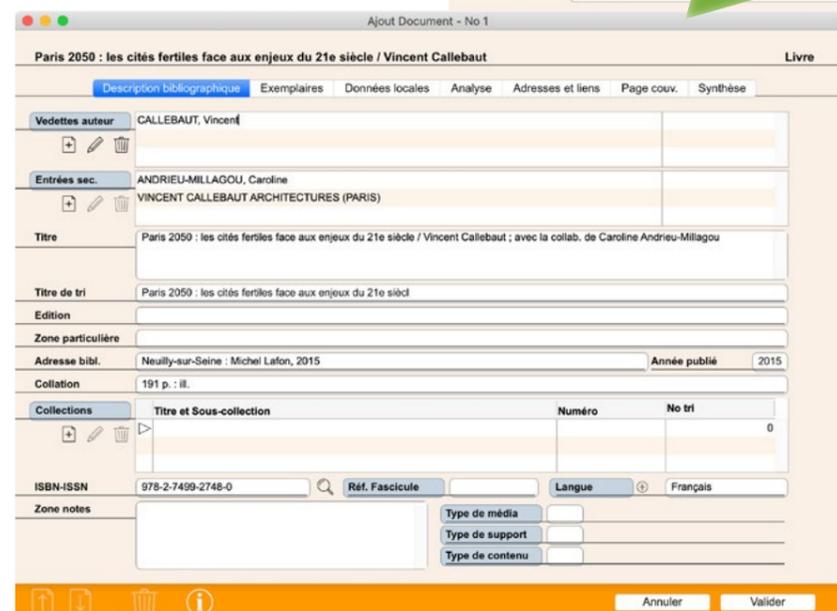
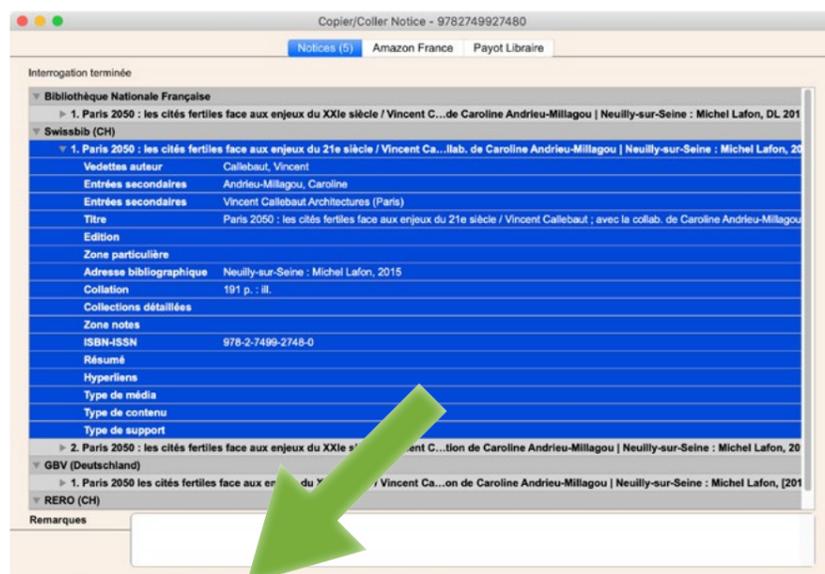


# Modules optionnels

## Récupération de notices du web

Accélérez le catalogage en récupérant sur le web les notices de vos documents : saisissez le numéro ISBN du livre avant de le cataloguer et le logiciel affiche la notice correspondante trouvée dans l'un des nombreux catalogues en ligne.

Vous récupérez ainsi en quelques clics de souris les données bibliographiques (auteur, titre, éditeur commercial, collection...), l'image de la page de couverture ainsi que le résumé du document.



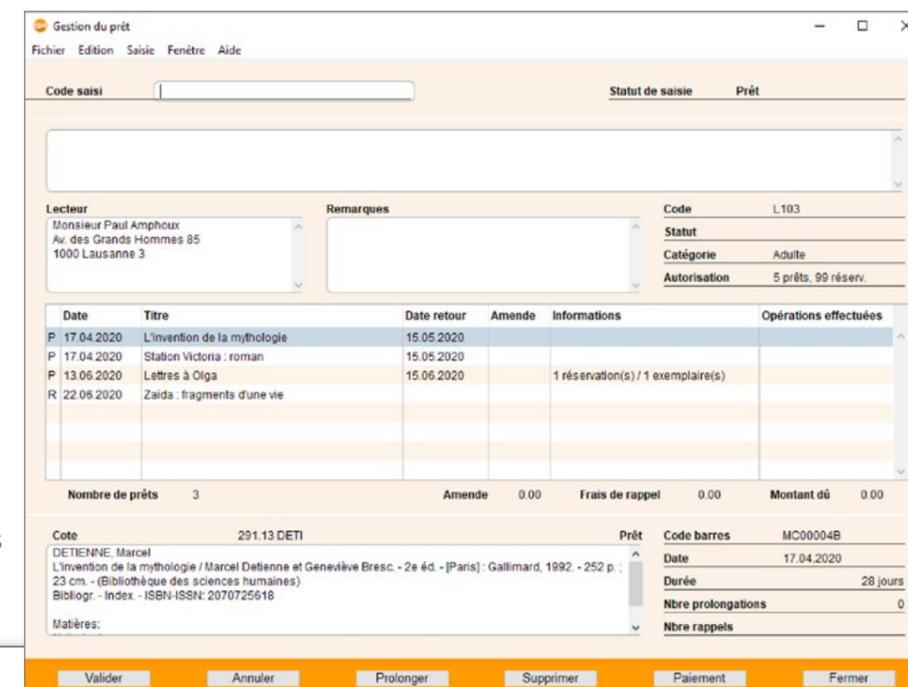
Non seulement vous gagnez un temps précieux, mais en plus vous avez la garantie d'une grande qualité des données, puisque celles-ci proviennent de grandes bibliothèques employant des professionnels qualifiés.

La fonction de récupération de notices du web est disponible sous forme de module optionnel dans les versions Light et Standard. Elle est intégrée dans les fonctions de base de la version PRO.

## Gestion du prêt

Ce module vous permet d'enregistrer les emprunts, les prolongations, les réservations et les retours de vos documents.

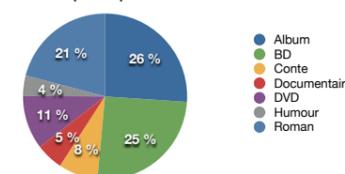
Grâce à l'utilisation d'un lecteur de codes barres (non inclus), l'enregistrement des transactions s'effectue en un tournemain. Le programme affiche des alertes, par exemple si le lecteur a des prêts en retard, s'il doit renouveler sa cotisation ou s'il dépasse le nombre d'emprunts simultanés autorisés.



Bibliothèque de Choulex

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total
Album	167	160	175	180	166	159	89	95	148	187	172	160	1858
BD	150	153	166	173	184	178	102	98	128	154	162	166	1814
Conte	46	48	52	55	55	52	37	45	42	39	40	41	552
Documentaire	29	30	36	34	38	32	20	18	31	38	39	37	382
DVD	63	65	69	64	65	62	58	57	52	63	65	66	749
Humour	17	26	25	28	26	26	16	17	27	29	27	21	285
Roman	117	116	126	123	135	125	100	105	163	154	118	111	1493
<b>Total</b>	<b>589</b>	<b>598</b>	<b>649</b>	<b>657</b>	<b>669</b>	<b>634</b>	<b>422</b>	<b>435</b>	<b>591</b>	<b>664</b>	<b>623</b>	<b>602</b>	<b>7133</b>

Statistiques de prêts 2011



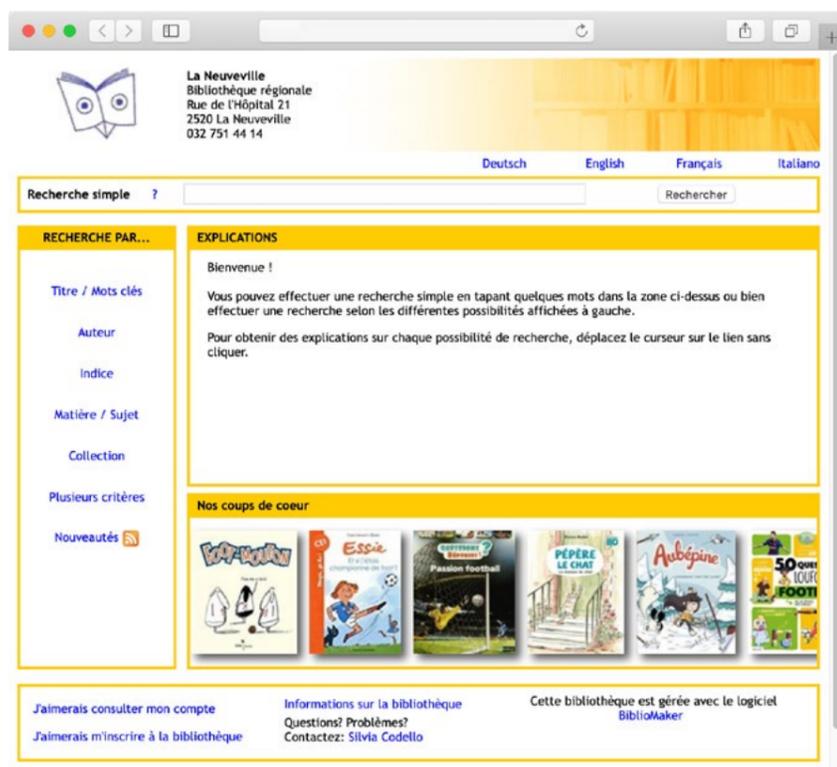
La génération des rappels par courrier ou courriel est grandement automatisée, ce qui vous décharge de cette tâche fastidieuse. En outre, le programme calcule le montant d'amende s'il y a lieu.

Finalement, vous obtenez très facilement des statistiques de prêts détaillées pour orienter votre politique d'acquisitions.

## Recherche publique Web

Publiez votre catalogue sur Internet ou dans votre réseau local. Les mises à jour sont automatiques et immédiates.

Le logiciel dispose d'un serveur web intégré répondant aux requêtes de vos lecteurs. Ceux-ci interrogent le catalogue, réservent des documents, consultent leur compte et l'historique de leurs emprunts à l'aide d'un navigateur web, depuis un ordinateur ou un appareil mobile (smartphone ou tablette).



Dans des entreprises avec une bibliothèque en libre-service, les lecteurs peuvent enregistrer eux-mêmes leurs emprunts et retours.

Une vitrine virtuelle affiche les nouvelles acquisitions sur la page d'accueil et invite les lecteurs à explorer le catalogue.

De nombreuses possibilités de recherche sont proposées, cependant l'interface-utilisateur reste extrêmement simple d'emploi.

## Gestion des acquisitions

Enregistrez vos commandes directement dans le logiciel et profitez des nombreux contrôles automatiques: commande saisie à double, crédit d'acquisition disponible, livraisons antérieures du fournisseur...

Définissez votre politique d'acquisitions à l'aide de budgets établis en début d'année. Chaque commande aura pour effet de diminuer le montant disponible du budget correspondant. Vous avez ainsi un tableau de bord de vos dépenses, ce qui vous évite de dépasser votre crédit d'acquisition.

The screenshot shows the 'Budgets 12/12' software interface. It features a menu bar with options like 'Fichier', 'Edition', 'Action', 'Données', 'Fenêtre', and 'Aide'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a table with columns for 'Code', 'Designation', 'Alloué', 'Dépensé', 'Disponible', 'Libre A1', 'Libre N1', and 'Libre D1'. The table lists various categories such as 'ARTS', 'AUDIO', 'BIOG', 'GEN', 'GEO', 'HIST', 'LITT', 'MATH', 'PHILO', 'RELI', 'SOCI', and 'TECH'.

Librairie A la Page  
 Ab. M. Méliard  
 Avenue de la Gare 12  
 1000 Lausanne 3

**Bulletin de commande**  
 Nous avons le plaisir de vous passer commande pour les documents suivants:

Référence	ISBN	Commentaire	Qté cdée
AUTRAND, Dominique L'entretien des forêts : pour un développement durable. Neuchâtel : La Baconnière, 2012.	978-2-23498-567-4	Publié également chez Georg	1
DELABOURG, Roger La grande mutation : les effets écologiques sur l'économie suisse. Neuchâtel : La Baconnière, 2011.	978-2-23498-568-1		1

Merci de nous les livrer dans les meilleurs délais. Meilleures salutations

Les bibliothécaires  
 Bibliothèque de Choulex  
 Route du Salève  
 1226 Choulex

BiblioMaker vous assiste dans le suivi de vos commandes et génère des rappels (par courrier ou courriel) destinés aux fournisseurs si ceux-ci ne vous livrent pas votre commande dans le délai convenu.

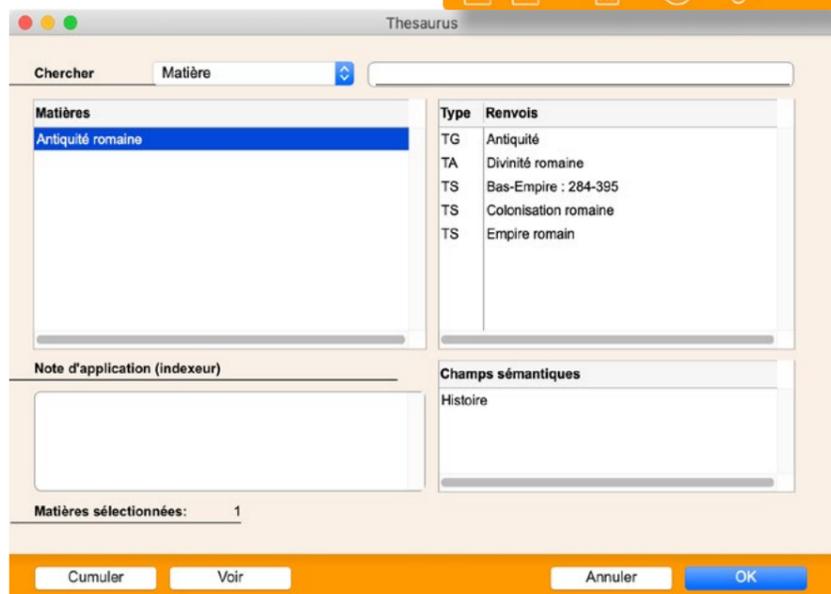
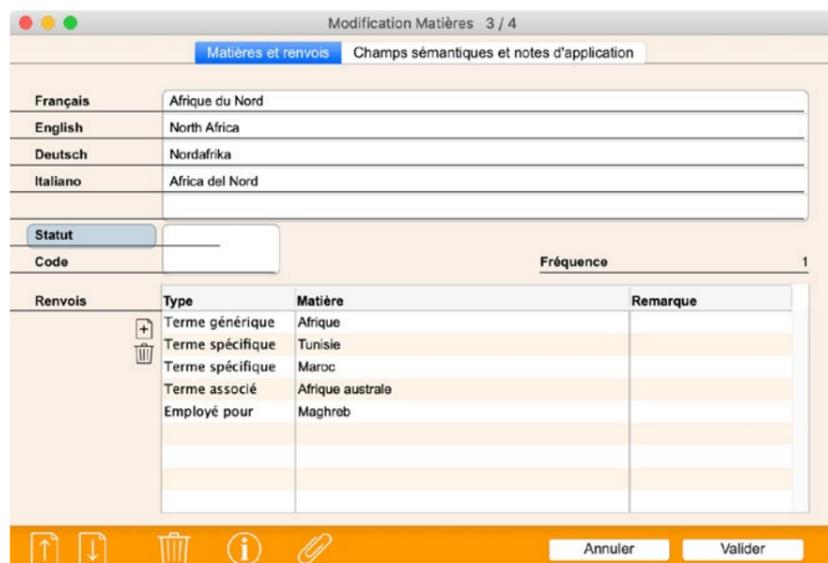
A la réception d'une commande, vous réutilisez ses données pour le catalogage et n'avez plus qu'à compléter avec les informations manquantes.

## Gestion d'un thésaurus

Un thésaurus est un répertoire hiérarchisé de mots-matières reliés entre eux par différents types de renvois.

Lors de la saisie de mots-matières et des renvois, BiblioMaker contrôle la cohérence des renvois et crée automatiquement les renvois inverses.

Le programme gère également un thésaurus multilingue, chaque utilisateur employant les matières dans la langue qu'il préfère.



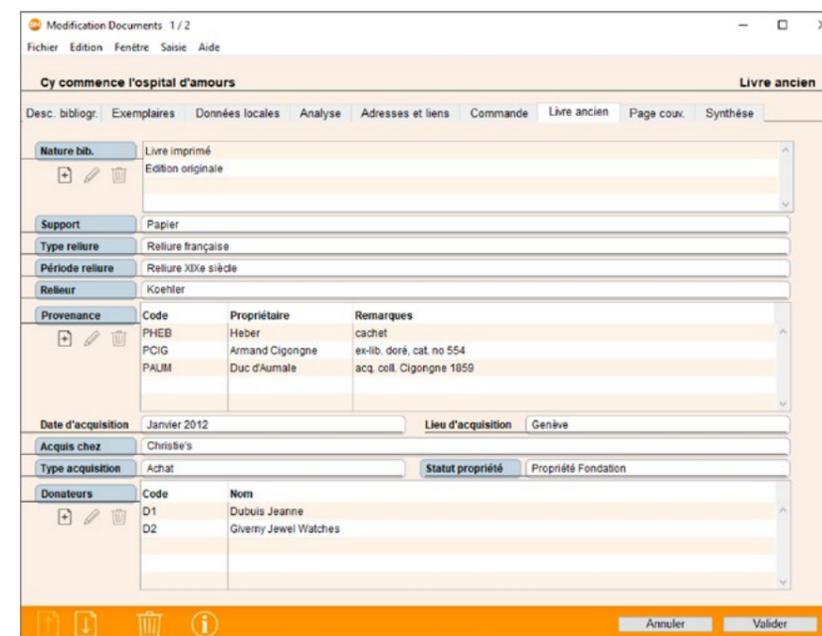
Chaque matière peut être catégorisée afin de gérer le thésaurus par grands domaines.

Lors du catalogage et de la recherche des documents, un dialogue vous aide à naviguer en ligne dans le thésaurus, en exploitant les renvois entre matières.

## Gestion de livres anciens

Votre fonds se compose également de livres anciens (imprimés généralement entre le XVIe et le XVIIIe siècle) ? Grâce à ce module optionnel, vous enregistrez leurs références ainsi qu'une foule de détails supplémentaires : type de reliure, nom du relieur et de l'imprimeur, liste des propriétaires précédents, lien avec d'autres documents (littérature critique)...

Bien entendu, vous retrouvez par la suite les livres anciens de votre collection en utilisant ces différents critères.



La gestion des livres anciens a été développée en collaboration avec la Fondation Bodmer (à Genève) qui est une référence internationale avec une riche collection de plusieurs dizaines de milliers de livres anciens et précieux.

## Fonctions générales

Ces fonctions sont communes aux versions Light, Standard et PRO

Fonctions
Mono ou multi-utilisateurs avec clients locaux ou distants
Interface du programme selon la langue du système d'exploitation, en français, allemand ou anglais
Unicode: vous pouvez utiliser tous types d'alphabets
Pas de limitation en nombre de fiches
Formation d'une sous-sélection quelconque de fiches
Recherche rapide avec sélection anticipée
Recherche rapide avec combinaison de sélection
Éditeur de formules de recherche sur toutes les rubriques, multi-critères, avec combinaison de sélection
Enregistrement de formules de recherche pour un accès instantané ou pour les associer à un document imprimé
Sélection de fiches intelligente pour retrouver instantanément et sans saisie toutes les fiches ayant un lien logique entre elles
Éditeur de tri sophistiqué, multi-niveaux, sur toutes les rubriques
Fonction Dupliquer: possibilité d'utiliser n'importe quelle fiche pour en créer rapidement une nouvelle
Fonction Appliquer: possibilité d'appliquer une modification identique à un ensemble quelconque de fiches. Par exemple une modification de la localisation des documents, un changement de catégorie, une prolongation de prêts...
Contrôles de saisie et tests de cohérence
Gestion d'autorisations d'accès: chaque utilisateur peut disposer de ses propres autorisations selon les fichiers et les actions à effectuer sur ceux-ci
Nombreux formats d'import et d'export prédéfinis
Utilisation du logiciel sur iPad, par exemple avec iTeleport®, consultation du catalogue sur smartphone
Manuels de référence complets, imprimables

## Fonctions spécialisées

Fonctions	LIGHT	STANDARD	PRO
<b>GESTION DES DOCUMENTS</b>			
Masque de saisie des documents	simplifié	simplifié	complet
Contrôle des doublons grâce à l'ISBN/EAN	✓	✓	✓
Recherche automatique de notices sur Internet et récupération des notices trouvées	module complémentaire	module complémentaire	✓
<b>GESTION DES PRÊTS</b>			
Gestion des paiements, d'amendes et des cotisations des lecteurs	✓	✓	✓
Statistiques de prêts	mensuelles	mensuelles	mensuelles et quotidiennes
<b>GESTION D'AUTRES DONNÉES</b>			
Gestion des auteurs avec renvois	✓	✓	✓
Gestion de la classification au rayon (indices)	✓	✓	✓
Gestion des matières	✓	✓	✓
Gestion des collections	✓	✓	✓
Gestion des périodiques			✓
Gestion des budgets d'acquisitions	module complémentaire	module complémentaire	module complémentaire
Gestion des ressources électroniques	✓	✓	✓
Saisie de l'inventaire	manuelle	manuelle	automatisée
Aide à la saisie par dictionnaire d'abréviations	✓	✓	✓
<b>RECHERCHE PUBLIQUE</b>			
Recherche publique pour poste dédié à la bibliothèque			✓
Recherche publique par le web (intranet ou internet)	module complémentaire	module complémentaire	module complémentaire
<b>MODULES COMPLÉMENTAIRES DISPONIBLES</b>			
Récupération de notices sur le web	oui	oui	intégré aux fonctions de base
Module de gestion des prêts	oui	oui	oui
Recherche publique web	oui	oui	oui
Module des acquisitions	oui	oui	oui
Module de gestion d'un thésaurus	oui	oui	oui
<b>PROFIL DES BIBLIOTHÈQUES</b>			
Logiciel destiné à des...	Petites bibliothèques	Bibliothèques de taille moyenne	Plus grandes bibliothèques
Nombre d'ordinateurs de saisie (catalogage, prêts)	1*	1 à 2*	1 à 10*
Nombre de documents	inférieur à 8'000 env.*	2'000 à 10'000*	5'000-100'000*

\* Valeurs indicatives, le programme n'est techniquement pas limité

# Biblio Maker

## Services

### Formation

Une bonne connaissance du fonctionnement d'un logiciel se traduit toujours par un gain de temps quotidien, une plus grande fiabilité du travail effectué et une meilleure sécurité des données. Le logiciel est accompagné d'un manuel complet qui peut être consulté depuis l'écran ou être imprimé.

Nous proposons des cours privés dans nos locaux au Mont sur Lausanne ainsi que des cours à distance sur divers sujets prédéfinis ou selon votre demande. Bien entendu, une formation privée sur site est possible si plusieurs personnes d'une même entreprise sont concernées, si certaines spécificités doivent être abordées ou si la formation doit être combinée avec d'autres services.

### Support sur site

Nous intervenons dans les meilleurs délais pour vous offrir notre assistance, par exemple pour importer des données, personnaliser divers paramètres, créer des rapports, installer des mises à jour, optimiser vos méthodes de travail avec le programme et apporter des conseils.

### Hotline et télé-assistance

Une permanence téléphonique est à votre disposition tous les jours ouvrables de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00. Si cela s'avère utile, vous pouvez autoriser nos collaborateurs à intervenir directement sur votre écran pour effectuer une manipulation qui vous est peu familière ou pour vous montrer comment réaliser certaines opérations.

### Support par e-mail

Ce service gratuit est accessible directement depuis le logiciel BiblioMaker. Rédigez votre question et notre Service Support vous répondra par e-mail. Si votre question nécessite une intervention ou une explication détaillée, nos collaborateurs vous demanderont de prendre contact afin de mieux vous guider, par exemple par télé-assistance.

### Adaptations

BiblioMaker se distingue par sa grande flexibilité. Il se peut cependant que vous souhaitiez automatiser un processus spécifique à vos besoins. Sur la base d'un cahier des charges, rédigé par vous-même ou avec notre aide, notre équipe apportera les modifications requises dans le logiciel standard.

# Biblio Maker

## Environnement recommandé

versions 7.0

### Installation

Les logiciels peuvent être téléchargés depuis le site [www.bibliomaker.ch](http://www.bibliomaker.ch).

L'installation d'une version monoposte ou Cloud est très simple et peut être effectuée par vos soins.

L'installation d'une version client-serveur peut vous paraître plus complexe, car elle doit être effectuée sur plusieurs ordinateurs (le serveur et les postes de travail). Dans ce cas, nous vous recommandons de faire appel à nos services. L'un de nos techniciens se chargera de l'installation et pourra vous transmettre des informations pour l'administration du serveur en général, et en particulier pour la configuration du système de sauvegarde.

### Mémoire vive

Poste de travail: 8 Go min.

Serveur: 8 Go min.

Une quantité plus élevée de mémoire vive se traduira par de meilleures performances.

### Écran

Les programmes sont compatibles avec tous les écrans standard. L'interface requiert l'utilisation d'un écran affichant au minimum 1280 x 800 points.

Pour les ordinateurs de bureau, nous recommandons un écran affichant 1980 x 1080 points ou plus, pour un meilleur confort de travail.

### Cloud

Une connexion filaire à Internet d'au moins 50 Mbits/s est souhaitable. Plus le débit est haut, meilleure sera votre expérience utilisateur.

L'utilisation de la version Cloud implique l'installation du logiciel Client compatible exclusivement avec Windows et macOS.

### Système d'exploitation

Windows: Recommandé: Windows 10, 64 bits

Mac: Recommandé: macOS 10.14 (Mojave)

Windows Server dès 2012 est compatible mais non requis pour les versions serveur.

### Emplacement des fichiers de données des versions monopostes

Les données BiblioMaker ne doivent pas être ouvertes sur du stockage en ligne tel que Dropbox, iCloud Drive, Google Drive ou OneDrive etc.

Il est vivement déconseillé d'ouvrir un fichier de données sur un NAS (serveur de stockage en réseau) car les configurations standard de la plupart des NAS ne gèrent pas correctement le «File locking» qui est censé empêcher qu'un deuxième poste sur le réseau puisse ouvrir le même fichier de données simultanément, au risque d'une corruption des données.

Si plusieurs postes doivent pouvoir accéder simultanément aux données, il faut utiliser la version multipostes ou Cloud.

### Multipostes avec serveur local

L'ordinateur choisi comme serveur devrait idéalement être dédié uniquement à cette tâche.

En cas de connexion distante des postes clients via Internet, une connexion VPN est recommandée.

## Quelques références

### Administrations

Office cantonal de la statistique, Genève  
Service de la recherche en éducation, Genève

### Bibliothèques de lecture publique

Bibliothèque communale, St-Prex (VD)  
Bibliothèque communale, Genthod (GE)  
Bibliothèque «La poche à livres», Sorens (FR)  
Bibliothèque régionale, Tavannes (BE)  
Médiathèque de la Ville, Aigle (VD)  
Globlivres, Renens (VD)  
Société de lecture (GE)

### Cabinets d'avocats

Étude Cottier & Udry (GE)  
Étude Lalive et associés (GE)  
Étude Poncet Turretini Amaudruz Neyroud (GE)  
Homburger AG (ZH)  
Pestalozzi Rechtsanwälte (ZH)

### Organisations non gouvernementales

Alliance Sud, Lausanne et Berne  
CIDOC, Lausanne  
Fondation Rainer Maria Rilke, Sierre (VS)  
Mémoires d'ici, Saint-Imier (BE)  
Société suisse de spéléologie

BiblioMaker est utilisé quotidiennement par des centaines de bibliothèques de toutes tailles.

## Essai gratuit

### Installation

- Téléchargez le logiciel sur [www.bibliomaker.ch](http://www.bibliomaker.ch) (de préférence la version monoposte, plus simple à installer)
- Ouvrez le programme d'installation téléchargé.
- Suivez ensuite les instructions affichées.

### Données de démonstration

Le programme BiblioMaker est fourni avec deux fichiers de données de démonstration. Au démarrage, le programme ouvrira automatiquement l'un de ces fichiers et vous présentera un dialogue vous permettant de choisir la version et les modules que vous désirez évaluer. Les données de démonstration ne sont pas limitées dans le temps.

Nous vous souhaitons beaucoup de plaisir dans votre découverte du programme BiblioMaker.

### Données réelles

Vous pouvez aussi créer un nouveau fichier et saisir ou importer vos propres données. Pour créer un fichier de données vierge, choisissez **Nouveau Fichier de données** dans le menu **Fichier**.

Un message vous signale que vous devez enregistrer la clef d'activation. Cliquez sur **OK**. Vous obtenez alors une fenêtre d'informations. Après en avoir pris connaissance, cliquez sur **Continuer**. Le programme vous présente le dialogue d'enregistrement. L'évaluation de la version Light ne nécessite pas la saisie d'une clef d'activation. Cliquez sur **Annuler**. Si vous désirez évaluer les autres versions, nous établirons volontiers une clef provisoire gratuite.

Au bout de la période d'évaluation (60 jours), si vous désirez continuer à exploiter le fichier de données que vous avez créé, il vous faudra commander une clef d'activation définitive.

Pour toute question ou pour passer commande d'une clef d'activation provisoire ou définitive :

**Depuis la Suisse : 0800 822 228**

**Depuis d'autres pays : +41 21 651 77 66**

**[info@bibliomaker.ch](mailto:info@bibliomaker.ch)**

## Liste de prix (achat)

Licence du logiciel		Prix en CHF	Prix en €
BiblioMaker Light	Fonctions de base	dès 290.-	dès 225.-
	Récupération de notices sur le web	dès 75.-	dès 60.-
	Recherche publique Web	dès 75.-	dès 60.-
	Gestion des prêts	dès 150.-	dès 120.-
	Gestion des acquisitions	dès 75.-	dès 60.-
	Module Thésaurus	dès 75.-	dès 60.-
	Gestion de livres anciens	dès 75.-	dès 60.-
BiblioMaker Standard	Fonctions de base	dès 2'400.-	dès 1'800.-
	Récupération de notices sur le web	dès 800.-	dès 600.-
	Recherche publique Web	dès 1'200.-	dès 900.-
	Gestion des prêts	dès 1'900.-	dès 1'400.-
	Gestion des acquisitions	dès 1'900.-	dès 1'400.-
	Module Thésaurus	dès 1'900.-	dès 1'400.-
	Gestion de livres anciens	dès 800.-	dès 600.-
BiblioMaker PRO	Fonctions de base (Récupération de notices sur le web incluse)	dès 5'800.-	dès 4'400.-
	Recherche publique Web	dès 1'200.-	dès 900.-
	Gestion des prêts	dès 1'900.-	dès 1'400.-
	Gestion des acquisitions	dès 1'900.-	dès 1'400.-
	Module Thésaurus	dès 1'900.-	dès 1'400.-
	Gestion de livres anciens	dès 800.-	dès 600.-
	Poste supplémentaire OPAC	dès 500.-	dès 400.-

Les prix en francs suisses incluent la TVA de 7.7 %. Les prix en euros sont hors taxe. Ces derniers sont susceptibles d'être modifiés sans préavis, en fonction du taux de change.

Des prix dégressifs s'appliquent à l'achat de plusieurs modules ou programmes Standard ou PRO et également en cas d'achat de plusieurs postes pour une utilisation en multipostes, par exemple. Nous établirons volontiers une offre pour la configuration souhaitée.

### Services

Les interventions de service sont facturées à un tarif horaire unique de CHF 195.- / 150 €  
La hotline et la télé-assistance sont accessibles par le No 0900 576 900 (CHF 3.13 / min. depuis le réseau fixe suisse) ou par le No +41 21 651 77 68 (€ 2.40/min. + frais de communication depuis l'étranger).

Abonnement annuel aux mises à jour		Prix en CHF	Prix en €
BiblioMaker Light	Fonctions de base	dès 75.-	dès 60.-
	Récupération de notices sur le web	dès 20.-	dès 15.-
	Recherche publique Web	dès 20.-	dès 15.-
	Gestion des prêts	dès 40.-	dès 30.-
	Gestion des acquisitions	dès 20.-	dès 15.-
	Module Thésaurus	dès 20.-	dès 15.-
	Gestion de livres anciens	dès 20.-	dès 15.-
BiblioMaker Standard	Fonctions de base	dès 480.-	dès 360.-
	Récupération de notices sur le web	dès 160.-	dès 120.-
	Recherche publique Web	dès 240.-	dès 180.-
	Gestion des prêts	dès 380.-	dès 280.-
	Gestion des acquisitions	dès 380.-	dès 280.-
	Module Thésaurus	dès 380.-	dès 280.-
	Gestion de livres anciens	dès 160.-	dès 120.-
BiblioMaker PRO	Fonctions de base (Récupération de notices sur le web incluse)	dès 1'160.-	dès 890.-
	Recherche publique Web	dès 240.-	dès 185.-
	Gestion des prêts	dès 380.-	dès 290.-
	Gestion des acquisitions	dès 380.-	dès 290.-
	Module Thésaurus	dès 380.-	dès 290.-
	Gestion de livres anciens	dès 160.-	dès 120.-
	Poste supplémentaire OPAC	dès 100.-	dès 80.-

Les prix en francs suisses incluent la TVA de 7.7 %. Les prix en euros sont hors taxe. Ces derniers sont susceptibles d'être modifiés sans préavis, en fonction du taux de change.

### Abonnement aux mises à jour

Nos programmes évoluent en permanence, que ce soit pour s'adapter aux changements de législation, pour intégrer de nouvelles fonctions, pour exploiter les possibilités de nouveaux matériels informatiques ou simplement pour assurer la compatibilité avec les nouvelles versions des systèmes d'exploitation Windows et Mac OS.

L'abonnement aux mises à jour inclut l'accès non surtaxé à la hotline.

## Liste de prix (location / cloud)

(abonnement aux mises à jour et accès au service hotline inclus)

Coûts mensuels		Prix en CHF		Prix en €	
BiblioMaker Light	Fonctions de base	dès	16.-	dès	12.-
	Récupération de notices sur le web	dès	9.-	dès	7.-
	Recherche publique Web	dès	9.-	dès	7.-
	Gestion des prêts	dès	11.-	dès	8.-
	Gestion des acquisitions	dès	9.-	dès	7.-
	Module Thésaurus	dès	9.-	dès	7.-
	Gestion de livres anciens	dès	9.-	dès	7.-
BiblioMaker Standard	Fonctions de base	dès	79.-	dès	61.-
	Récupération de notices sur le web	dès	30.-	dès	23.-
	Recherche publique Web	dès	43.-	dès	33.-
	Gestion des prêts	dès	64.-	dès	49.-
	Gestion des acquisitions	dès	64.-	dès	49.-
	Module Thésaurus	dès	64.-	dès	49.-
	Gestion de livres anciens	dès	30.-	dès	23.-
BiblioMaker PRO	Fonctions de base (Récupération de notices sur le web incluse)	dès	183.-	dès	141.-
	Recherche publique Web	dès	43.-	dès	33.-
	Gestion des prêts	dès	64.-	dès	49.-
	Gestion des acquisitions	dès	64.-	dès	49.-
	Module Thésaurus	dès	64.-	dès	49.-
	Gestion de livres anciens	dès	30.-	dès	23.-
	Poste supplémentaire OPAC	dès	21.-	dès	16.-

Les prix en francs suisses incluent la TVA de 7.7 %. Les prix en euros sont hors taxe. Ces derniers sont susceptibles d'être modifiés sans préavis, en fonction du taux de change.

Des prix dégressifs s'appliquent à l'achat de plusieurs modules ou programmes Standard ou PRO et également en cas d'achat de plusieurs postes pour une utilisation en multipostes, par exemple. Nous établirons volontiers une offre pour la configuration souhaitée.

### Services

Les interventions de service sont facturées à un tarif horaire unique de CHF 195.- / 150 €

[www.bibliomaker.ch](http://www.bibliomaker.ch)